

# 【 解 約 通 知 書 】

賃貸人 \_\_\_\_\_ 殿

私、賃借人は下記の通り解約を通知致します。

※通知日： 年 月 日

物件名	号室		
賃借人		連絡先	

## ◆日付の確認

解約日	年 月 日
-----	-------

解約日は※通知日より1ヵ月以上先の日付でご記入下さい。

(例)解約通知日2月5日の場合、解約日は3月5日

退去立ち合い希望日 (鍵返却日) ※	年 月 日 時～
-----------------------	----------

※上記希望日が解約日以前でも解約日まで日割り家賃は発生します

## ◆確認事項

敷金等の精算金 返金口座	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店		
	<input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店		
	<input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 出張所		
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
	フリガナ		
	口座名義人		
転居先ご住所※	〒 -		

※書類等を郵送する場合がございます。勤務先、ご実家でも可

現在お持ちの鍵ナンバー		本数	本
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 帰郷		
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
退去時の不明点等			

## ◆解約通知にあたっての注意事項

- ・ご解約は解約予告期間以上前に書面にて通知が必要です。(電話での受付不可)
- ・こちらの書類にご記入の上、下記住所へ郵送、FAX、メール、店舗持参をして下さい。
- ・解約受付完了後、弊社より“解約のご案内”を郵送させていただきます。



### 【ご連絡・送付先】

株式会社MUKAI TEL:03-5751-7125 FAX:03-5751-7207  
〒142-0064 東京都品川区旗の台2-1-16 ✉ kanri@mukaikosan.com