



本審査では、書類審査および電話審査が必要です。  
万が一不備がある場合、審査が進められません。  
ご理解とご協力をお願い致します。

- 申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
- 申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください。)
- お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303
- 審査内容により、GTNIに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。



私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。  
※記入は必ずご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

フリガナ	氏名 <b>自筆</b>	携帯電話	希望言語	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他 ( )
生年月日	西暦 年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	国籍	Email
現住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡	入居人数	人	
学校名	入学年月 年 月 卒業予定年月 年 月	日本滞在歴	年	
会社名	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	代表電話	勤続年数	年
勤務先住所	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡	年収	万円	
SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> Kakao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> その他 ( )	SNS ID:	同居者様がいらっしゃる場合は 2枚目申込書をご記入ください。	

家族緊急連絡先 ※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。

フリガナ	氏名	携帯電話	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 続柄
生年月日	西暦 年 月 日	Email	国籍	希望言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他

国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入ください。

フリガナ	氏名	携帯電話	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 続柄
生年月日	西暦 年 月 日	Email	国籍	希望言語 <input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> その他

居住用	学生 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先) のどれか一つ	■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。 ■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。 ※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。
事業用	就労者 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証(社保)/給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書 のどれか一つ	
必要書類	事業用 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 決算書(直近)または 通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)	

会社使用欄

申込日	20 年 月 日	入居希望日	年 月 日	物件名	号室	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO	
住所	〒 -	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 郡						
①家賃	円	②管理費・共益費	円	③その他費用 ( )	円	④駐車場料金	円	
<input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 保証金	円	契約同行料金	円	解約予告	ヶ月	⑤+⑥+⑦+⑧	円	
							月額賃料TOTAL	円

保証種類	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	事業用	100%	50,000円	30,000円	<input type="checkbox"/>	[RP]PLUS30	30%	15,000円	330円
<input type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円	月額使用料の50%	<input checked="" type="checkbox"/>	[RP]PLUS50	50%	20,000円	330円
<input type="checkbox"/>	シェアハウス	20%	10,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	[RP]PLUS70	70%	28,000円	330円
<input type="checkbox"/>	TN50	50%	20,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	[RP]PLUS100	100%	40,000円	330円
<input type="checkbox"/>	TN70	70%	28,000円	10,000円	<input checked="" type="checkbox"/>	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス	+1,000円	-
<input type="checkbox"/>	TN100	100%	40,000円	10,000円					

↑ご利用の保証に  をお入れください ※集金代行プランをご利用の場合、事前に【集金業務委託契約書】をご締結いただく必要があります。

管理会社名	<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先 <input type="checkbox"/> 審査結果 FAX 先 <input type="checkbox"/> 初回保証委託料請求先	仲介会社名 ( <input type="checkbox"/> 元付 <input type="checkbox"/> 客付 )	<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
住所	ご担当者	住所	ご担当者
TEL		TEL	
FAX		FAX	

# 申込書 (個人用)

年 月 日

物件名				号室	賃料	円	
物件住所					管理費	円	
礼金	ヵ月	敷金	ヵ月	その他			
入居希望日	月	日	契約希望日	月	日	時	
鍵交換	20,000円+消費税~ ※費用は借主負担になります。			消毒料	15,000円+消費税~ ※費用は借主負担になります。		
転居理由			ペット	バイク	台	自転車	
契約者	フリガナ				TEL		
	氏名				携帯番号		
					☒アドレス		
	住所	〒					
	生年月日	西暦	年	月	日 ( ) 歳	性別	男・女
	勤務先	名称				TEL	
		住所	〒				
	業種		資本金	円	従業員数	名	
	役職		年収	万円	勤続年数	年	
入居者	氏名	続柄	生年月日	勤務先	携帯番号		
			年 月 日				
			年 月 日				
			年 月 日				
<input type="checkbox"/> 保証会社緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 連帯保証人	フリガナ				TEL		
	氏名				FAX		
					携帯番号		
	住所	〒					
	自己所有 ( 戸建 ・ マンション ) ・ 家族所有 ・ 賃貸 ・ その他 ( )						
	生年月日	年	月	日 ( ) 歳	続柄		
	勤務先	名称				TEL	
住所		〒					
	業種		資本金	円	従業員数	名	
	役職		年収	万円	勤続年数	年	

※どちらかに☒下さい

【承諾事項】

- 先記入内容に偽りもしくは誤りの記載、または記入漏れのあった場合、故意であるか否かを問わず今回の審査が無効となります。
  - 審査申込者が、貸主および仲介人の審査基準（信用情報機関へ照会する場合があります）に照らし合わせ不相当となった場合不服を申し立てることはできません。この場合、貸主ならびに仲介人は、契約凍結に関わる一切の責任を負わず、かつ審査申込書は損害金その他一切の請求を行うことはできません。
  - 契約に関して下記の書類を提出します。
  - 弊社指定の家財保険にご加入いただきます。
  - 場合によって、収入の証明出来るものをご提出頂く場合がございます。
- 私は、頭記物件につき、上記条項承諾の上、確認の上、本審査書を提出し、入居審査申込を致します。  
 尚、頭記物件の賃貸借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の1ヶ月分（別途消費税）相当額をお支払い致します。

【契約時必要書類】 申込者・・・身分証明書、住民票（入居者全員分3か月以内）、認印  
 連帯保証人・・・保証人承諾書（弊社より郵送致します）、印鑑証明証（3か月以内）

申込者氏名

年 月 日

印

## 個人情報のお取扱について

〒142-0064 東京都品川区旗の台 2-1-16  
株式会社 MUKAI 代表取締役 杉山 元資

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面はこのたびのお取引に伴い入手するお客様の個人情報の保護とお取扱につきまして、個人情報保護法の規定に伴いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめすべての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取扱と保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様、連帯保証人様・入居者ご家族様・同居人様・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。 ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、来店受付表、入居申込書、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書、重要事項説明書、管理委託契約書、サブリース原契約書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。
3. お客様の個人情報の利用目的	①不動産物件のご紹介、入居申込の結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、管理委託契約、サブリース原契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。 ②当社は、当社のほかの不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有効と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社に対し、下記③の情報を提供します。 ③お客様の個人情報のうちご住所、ご氏名、電話番号、ファックス番号の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。
4. お客様の個人情報の第三者への提供 第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。	お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。 ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込み者 ②他の不動産仲介業者 ③対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者 ④損保会社、信販会社、保証会社、引越し業者、新聞販売店等、住宅関連サービス等を行う企業 ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合) ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者 ⑦広告の掲載業者、団体、指定流通機構
5. お客様の個人情報の保護対策	①当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。 ②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティー対策を講じます。
6. お客様の個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)	①個人情報の取扱責任者 代表取締役 杉山 元資 ②苦情・相談窓口 電話 03-5751-7125 FAX 03-5751-7207 E-MAIL : <a href="mailto:info-mukai@mukaiosan.com">info-mukai@mukaiosan.com</a> お客様からの開示請求等は上記へお願いいたします
8. 個人情報の削除・消去	お客様との取引終了後(成約に至らなかった場合は入手後)五年経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受付けました。

西暦 年 月 日

ご住所

ご氏名

